

## PROCESSO DE APRESENTAÇÃO E AVALIAÇÃO DE TCC DURANTE PERÍODO DE ISOLAMENTO SOCIAL DEVIDO À PANDEMIA DE COVID-19

Frente à necessidade de isolamento e distanciamento social imposto pela pandemia de COVID-19, e considerando o calendário das atividades de graduação emitido pela Pró-Reitoria de Graduação da USP, foi aprovada pela Comissão de Graduação da EEFERP, em reunião no dia 24/08/2020, um novo formato para a apresentação e avaliação de Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC) a ocorrer no ano de 2020.

Tal processo constará dos seguintes passos:

1. Os discentes entregarão ao Serviço de Graduação da EEFERP-USP a versão final de seu TCC, em formato pdf e por e-mail ([graduacao90@usp.br](mailto:graduacao90@usp.br)), com cópia ao(à) orientador(a) e membros da banca, juntamente com o formulário de anuência do(a) orientador(a) e indicação da banca (Anexo II), em qualquer data entre **14 de Setembro e 03 de novembro de 2020**;
2. No momento da entrega do trabalho, os alunos devem indicar a data de sua banca de TCC, que deverá acontecer em formato online, pelo aplicativo *Google Meet*, em um intervalo **mínimo de 20 dias** corridos entre a entrega do trabalho e a data agendada;
3. A data indicada pelo discente, em conformidade com o(a) orientador(a), deve ser acordada previamente com os membros da banca;
4. A sessão de apresentação e avaliação de TCC deverá ser presidida pelo(a) orientador(a), que iniciará a sessão no *Google Meet* e compartilhará, com **antecedência de 24 horas**, o *link* de acesso que deverá ser gerado em seu nome;
5. O *link* deverá ser aberto à participação dos membros da banca, convidados do discente e demais interessados;
6. A sessão de apresentação e avaliação de TCC deverá ter uma duração máxima de 60 minutos;
7. Tal sessão poderá ser agendada, em qualquer data e horário entre os dias **05 de outubro e 04 de dezembro de 2020**, de 2ª. a 6ª. feira (exceto

feriados), das **8h** às **17h**, e poderá ser gravada mediante o consenso dos participantes;

8. Ao final da sessão, o(a) orientador(a) ficará responsável por encerrar a reunião e encaminhar a nota final do discente (Anexo IV) para o professor responsável pela disciplina ([renatomarques@usp.br](mailto:renatomarques@usp.br)), com cópia para o Serviço de graduação da EEFERP-USP ([graduacao90@usp.br](mailto:graduacao90@usp.br)), em até 7 dias após a realização da sessão;
9. Os discentes deverão entregar por *e-mail*, em até **7 dias** corridos da data da sessão de apresentação e avaliação, a versão final e corrigida de seu TCC, em formato pdf, para o Serviço de Graduação ([graduacao90@usp.br](mailto:graduacao90@usp.br)), orientador(a) e professor responsável pela disciplina ([renatomarques@usp.br](mailto:renatomarques@usp.br)).