**SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO PARA VIAGEM DIDÁTICA**

|  |  |
| --- | --- |
| Docente: |  |
| Disciplina: |  |
| Veículo solicitado: | ( ) ônibus de 46 lugares  ( ) microônibus de 22 lugares  ( ) outro (especificar) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Diárias: | ( ) servidor docente  ( ) servidor administrativo\*  \*Nome completo do servidor administrativo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Dados da viagem: | Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_  Horário de partida: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Horário de retorno: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Destino (cidade e estado): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Número de alunos previsto: \_\_\_\_\_\_  Detalhamento do local:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Descrição de atividades: |  |
| Justificativa: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Em caso de suspensão de aula de outra(s) disciplina(s), o respectivo docente responsável por essa(s) disciplina(s) deverá informar abaixo a data para reposição** | |
| A reposição da aula \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_será no dia \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Assinatura do docente |
| A reposição da aula \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_será no dia \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Assinatura do docente |
| A reposição da aula \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_será no dia \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Assinatura do docente |

Ribeirão Preto, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do Docente responsável pela solicitação

|  |
| --- |
| **COMISSÃO DE GRADUAÇÃO** |
| ( ) Aprovado ( ) Não aprovado  Reunião em: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Presidente da Comissão de Graduação |

**Obs: O veículo solicitado terá como ponto de saída e chegada o prédio da EEFERP. A concessão do auxílio financeiro solicitado está condicionada à analise pela Comissão de Orçamento e Patrimônio (COP) da USP.**

**Em caso de alterações como: data, horário, itinerário, destino ou tipo de veículo; o docente responsável pela viagem deverá entregar novo formulário para apreciação.**