## **FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS da CPG**

1. **DADOS DO SOLICITANTE:**

|  |
| --- |
| Nome: |
| Nº USP: |
| E-mail: |

1. **DADOS DA SOLICITAÇÃO:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Pagamento de taxa de publicação em periódicos – Solicitado pelo docente (Recursos Próprios)**  Para custear o pagamento de taxa de publicação em periódicos indexados nas bases de dados Web of Science ou Scopus, fica reservado 70% da verba, com limite de 1 (um) artigo anual por docente do Programa, de acordo com os seguintes critérios: I. O(A) orientador(a) deverá ser o(a) penúltimo(a) ou o(a) último(a) autor(a) do artigo e em co-autoria com seu(sua) orientando(a) do Programa (este(esta) deverá ser o(a) primeiro(a) ou segundo(a) autor(a) do trabalho); II. O trabalho esteja vinculado à Linha de Pesquisa do(a) orientador(a) e projeto de pesquisa do(a) orientando(a); III. Na segunda solicitação, o(a) orientador(a) deverá apresentar o(s) artigo(s) publicado(s) referente(s) à(s) solicitação(ões) realizada(s) no ano anterior; Título do Artigo:  Autores:  O trabalho está relacionado à dissertação de mestrado do Programa?  Sim  Não  Está em coautoria com o orientando do Programa? Sim  Não  Título do periódico:  Indexadores Periódico:  É a 1ª solicitação?  Sim  Não  Em caso negativo, informar o periódico em que foi realizada a publicação do artigo referente à última concessão. |
|  | **Inscrição de mestrandos em evento científico nacional ou internacional (Recursos Próprios)**  Pagamento de uma inscrição em evento científico internacional, durante o período de realização do curso de mestrado, organizado por sociedade científica, até o valor de R$1000,00, de acordo com os seguintes critérios: I. O trabalho a ser apresentado seja de primeira autoria do(a) pós-graduando(a) e em co-autoria com o(a) orientador(a) (sendo este o(a) penúltimo(a) ou último(a) autor(a); II O trabalho esteja vinculado à Linha de Pesquisa do(a) orientador(a) e projeto de pesquisa do(a) orientando(a; III O(A) pós-graduando(a) tenha cursado, pelo menos, 30% dos créditos exigidos em disciplinas.  **Enviar a ficha do aluno.**  Nome do Evento:  Local:  Período:  Valor da inscrição:  Título do Trabalho:  Autores:  O trabalho está relacionado à dissertação de mestrado?  Sim  Não  Está em coautoria com o orientador?  Sim  Não  **Dados bancários do aluno**  Agência Banco do Brasil:  C/C (não pode ser poupança):  CPF do aluno: |
|  | **Despesas emergenciais**  Aquelas que não estão previstas na verba PROAP e nos recursos próprios, mas que podem ser analisadas pelo Colegiado.  Conforme Deliberação 31/2018: Artigo 5º - Todas as solicitações serão apreciadas somente nas reuniões da CPG/EEFERP, considerando o saldo existente e os recursos já utilizados nas três categorias de auxílio.  Tipo de Despesa (detalhar gasto):  Local (quando couber):  Período:  Enviar anexo dados do evento, programação, ou documentos que fundamentem o pedido. |

1. **JUSTIFICATIVA (**Informações para a CPG realizar a análise de mérito)**:**

1. **TERMO DE COMPROMISSO**

**Comprometo-me a efetuar as despesas referentes ao auxílio financeiro recebido de acordo com a Deliberação CPG Nº 41/2022, de 30/11/2022, bem como realizar a prestação de contas dentro do prazo estabelecido pelo Serviço de Pós-Graduação (entregar relatório de viagem até cinco dias corridos após a data do evento) e pela Seção de Contabilidade da Unidade.**

Ribeirão Preto,       de       de      .

Assinatura do Solicitante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do Orientador (**para solicitações do aluno**): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **SERVIÇO DE PÓS-GRADUAÇÃO** |
| Recebido em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_, às\_\_\_h\_\_\_\_min. À Comissão de Pós-Graduação para apreciação.  Assinatura |
| **COMISSÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO** |
| Deliberado na \_\_\_\_\_ sessão da Comissão de Pós-Graduação, em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_  Não aprovado. Motivo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Aprovado o valor de R$ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Outras observações da Coordenação: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Encaminhe-se à Seção de Contabilidade para providências.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Presidente da Comissão de Pós-Graduação |

Formulário aprovado na 28º reunião de 16/05/18.