# Relação de Documentos de Encaminhamento Obrigatório

## CADASTRAMENTO INICIAL

Ofício de encaminhamento ao Presidente da Comissão de Pesquisa solicitando análise da documentação

Formulário de cadastramento inicial

Projeto de pesquisa

Currículo Lattes do(a) candidato(a)

Currículo Lattes do(a) supervisor(a)

Cópia do RG

Cópia do CPF

Cópia do comprovante do título de Doutor ou Ata homologada pela Comissão de Pós-Graduação

Cópia do RNE ou protocolo (para estrangeiros). Estrangeiros devem também enviar cópia de página do passaporte com visto de permanência no Brasil, em vigência.

Declaração de reconhecimento de direitos de propriedade intelectual

Foto 3x4 digitalizada enviada para o e-mail [cpq90@usp.br](mailto:cpq90@usp.br)

### Programa COM bolsa:

Cópia do Termo de Outorga e Aceitação da Bolsa por agência de fomento

Cópia de Aceitação de Bolsa fornecida por órgãos que não são de fomento à pesquisa (não podendo ser utilizados recursos orçamentários da Universidade de São Paulo para esse fim)

Declaração Negativa de Vínculo Empregatício

### Programa SEM bolsa e dedicação em tempo integral¹:

Concessão de afastamento remunerado de instituição de pesquisa e ensino ou empresa; ou Declaração Negativa de Vínculo Empregatício

Caso o projeto do candidato faça parte de projeto de pesquisa do(a) supervisor(a), com financiamento, anexar o Termo de Outorga

Termo de Compromisso (Anexo I da Resolução nº 6016, de 11 de Outubro de 2011)

Termo de Ciência, quando houver vínculo empregatício (Anexo II da Resolução nº 6016, de 11 de Outubro de 2011)

### Programa SEM bolsa e dedicação em tempo parcial[[1]](#footnote-1):

Anuência do empregador para realização do pós-doutoramento, em tempo parcial, ou Declaração Negativa de Vínculo Empregatício.

Caso o projeto do candidato faça parte de projeto de pesquisa do(a) supervisor(a), com financiamento, anexar o Termo de Outorga

Termo de Compromisso (Anexo I da Resolução nº 6016, de 11 de Outubro de 2011)

Termo de Ciência, quando houver vínculo empregatício (Anexo II da Resolução nº 6016, de 11 de Outubro de 2011)

## PRORROGAÇÃO DO PROGRAMA

Ofício de encaminhamento ao Presidente da Comissão de Pesquisa solicitando prorrogação do programa

Formulário para prorrogação do programa

Cópia do RNE ou protocolo (para estrangeiros). Estrangeiros devem também enviar cópia de página do passaporte com visto de permanência no Brasil, em vigência

Declaração de reconhecimento de direitos de propriedade intelectual

Aprovação pela Comissão de Pesquisa

### Programa COM bolsa

Cópia do Termo de Outorga e Aceitação da Bolsa por agência de fomento

Cópia de Aceitação de Bolsa fornecida por órgãos que não são de fomento à pesquisa, não podendo ser utilizados recursos orçamentários da Universidade de São Paulo para esse fim

Declaração Negativa de Vínculo Empregatício

### Programa SEM bolsa e dedicação em tempo integral

Concessão de afastamento remunerado de instituição de pesquisa e ensino ou empresa; ou Declaração Negativa de Vínculo Empregatício

Caso o projeto do candidato faça parte de projeto de pesquisa do(a) supervisor(a), com financiamento, anexar o Termo de Outorga

### Programa SEM bolsa e dedicação em tempo parcial

Anuência do empregador para realização do pós-doutoramento, em tempo parcial, ou Declaração Negativa de Vínculo Empregatício

Caso o projeto do candidato faça parte de projeto de pesquisa do(a) supervisor(a), com financiamento, anexar o Termo de Outorga

## CONCLUSÃO DO PROGRAMA

Ofício de encaminhamento ao Presidente da Comissão de Pesquisa solicitando conclusão do programa

Formulário para encerramento do programa

Cópia do parecer da assessoria científica fornecida por agência de fomento (programa com bolsa)

Relatório Final

1. Durante o programa de pesquisa, o pós-doutorando **sem bolsa**, terá direito à utilização apenas dos serviços acadêmicos oferecidos pela Universidade aos seus docentes, segundo a regulamentação dos órgãos competentes (Art. 6º da Resolução Nº 5868, de 23 de setembro de 2010 (D.O.E. - 25.09.2010). [↑](#footnote-ref-1)