

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
ESCOLA DE EDUCAÇÃO FÍSICA E ESPORTE DE RIBEIRÃO PRETO

NORMAS PARA O TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

RIBEIRÃO PRETO

Normas para formatação da Monografia

A apresentação de uma monografia constitui requisito parcial para que o aluno do Curso de Bacharelado em Educação Física e Esporte da EEFERP obtenha o grau de Bacharel.

Sugere-se que a monografia apresente as seguintes seções:

- Introdução (explicitando o problema de pesquisa e o objetivo do trabalho com revisão da literatura)
- Métodos
- Resultados
- Discussão
- Conclusão
- Referências

Este documento apresenta critérios de formatação para monografias produzidas por alunos de graduação EEFERP. Estes critérios foram divididos em duas seções:

A- Elementos padronizados a partir de normas da ABNT

B- Elementos com padronização específica

A. ELEMENTOS PADRONIZADOS A PARTIR DE NORMAS DA ABNT

1. Fonte

Os textos devem ser digitados usando fonte "times new roman" (tamanho 12).

2. Margens do corpo do texto

As margens das folhas nesses elementos devem seguir as características:

Margem superior - 3,0 cm

Margem inferior - 2,0 cm

Margem esquerda - 3,0 cm

Margem direita - 2,0 cm

3. Espaçamento

O texto deve ser escrito utilizando parágrafo justificado, com espaçamento entre as linhas de 1,5 cm.

As referências são descritas com espaçamento simples. Dois espaços simples separam uma referência da seguinte.

4. Paginação

Todas as páginas da monografia, a partir da folha de rosto, são contadas sequencialmente. As folhas pré-textuais, embora contadas, não são numeradas. A capa e a ficha catalográfica não são contadas. A numeração é colocada a partir da primeira folha da parte textual (Introdução), em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha. Apêndice(s) e anexo(s) são numerados de maneira contínua, dando sequência ao texto principal.

5. Citações

Todas as citações devem ser feitas no sistema autor/data (vide normas da ABNT para mais detalhes).

6. Referências

Todas as referências devem ser feitas de acordo com a ABNT NBR 6023 (vide normas da ABNT para mais detalhes).

7. Figuras e gráficos

De acordo com a ABNT, a identificação de ilustrações (gráficos, figuras, e outros elementos) aparece abaixo destas. Esta identificação deve ser clara e breve, informando a natureza da ilustração (figura ou gráfico), o número de ordem de ocorrência no texto e o título (ex., Figura 1 – Ciclo de Krebs). Veja modelos nas normas da ABNT.

8. Tabelas

A identificação das tabelas aparece acima destas. Esta identificação deve ser clara e breve, informando o número de ordem considerando o documento como um todo e o título (ex., Tabela 1 – Frequência de Participação em Exercícios Físicos). As colunas não devem ser limitadas por traços verticais. Veja modelos nas normas da ABNT.

B. ELEMENTOS COM PADRONIZAÇÃO ESPECÍFICA

1. Capa
2. Folha de rosto
3. Ficha catalográfica
4. Resumo
5. Sumário
6. Tipo e tamanho do papel e impressão

1. Capa

1.1. Material: Deve ser feita encadernação espiral com a capa frontal transparente e posterior preta.

1.2. Página de Capa

1.2.1. Elementos e Formação

Deve conter as seguintes informações essenciais:

a) Nome da instituição:

- UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO, centralizado a 3,0 cm da borda superior da folha, utilizando-se letras maiúsculas de tamanho 12;
- ESCOLA DE EDUCAÇÃO FÍSICA E ESPORTE DE RIBEIRÃO PRETO, centralizado com utilização de espaço igual a Universidade de São Paulo, a 3,5 cm da borda superior da folha, utilizando-se letras maiúsculas de tamanho 12

b) Título do trabalho:

- TÍTULO DO TRABALHO, utilizando-se letras maiúsculas de tamanho 16, centralizado a 12,5 cm da borda superior, com margem lateral mínima de 3,0 cm;

c) Nome do autor:

- Nome do Autor (a) completo, escrito com letras minúsculas de tamanho 12, a não ser as iniciais em letras maiúsculas e centralizado a 3,0 cm abaixo da última linha do título;

d) Local e ano:

- RIBEIRÃO PRETO, centralizado a 3,5 cm acima da borda inferior da folha, utilizando-se letras maiúsculas tamanho 12;
- Ano, centralizado a 3,0 cm da borda inferior da folha e o mesmo tamanho de letra.

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
ESCOLA DE EDUCAÇÃO FÍSICA E ESPORTE DE RIBEIRÃO PRETO

TÍTULO DA MONOGRAFIA

Nome do(a) Autor(a)

RIBEIRÃO PRETO
INSERIR ANO

2. Folha de Rosto

Deve conter as seguintes informações essenciais:

a) Título do trabalho:

- Título do trabalho em letra maiúscula, em tamanho 12, centralizado a 9,5 cm, abaixo da borda superior da folha, com margem lateral mínima de 3,0 cm. Em caso de título com mais de uma linha o espaço entre elas deve ser de 0,5 cm;

b) Nome do autor:

- Nome do autor completo, escrito em letras maiúsculas centralizado a 3,0 cm abaixo da última linha do título;

c) Declaração (grau pretendido):

- Declaração de grau, a 3,5 cm abaixo do nome do autor, datilografado a partir do centro útil da folha e observando-se o mesmo alinhamento para as linhas seguintes, em tamanho 12, em letras minúsculas, a seguinte declaração:
Monografia apresentada à Escola de Educação Física e Esporte de Ribeirão Preto da Universidade de São Paulo como requisito parcial para a obtenção do grau de Bacharel em Educação Física e Esporte;

d) Nome do orientador:

- A 3,5 cm acima da borda inferior da folha, centralizado, e observando-se a margem direita mínima de 3,0 cm colocar a seguinte declaração com letra tamanho 12, maiúsculas: **ORIENTADOR(A): NOME COMPLETO DO ORIENTADOR (A) EM LETRAS MAIÚSCULAS.**

TÍTULO DA MONOGRAFIA

NOME DO(A) AUTOR(A)

Monografia apresentada à Escola de Educação Física e Esporte de Ribeirão Preto da Universidade de São Paulo, como requisito parcial para a obtenção do grau de Bacharel em Educação Física e Esporte.

ORIENTADOR: PROF(a). DR(a). NOME COMPLETO DO(A) ORIENTADOR (A)

3. Ficha Catalográfica

Esta deve ser colocada no verso da folha de rosto, seguindo o modelo deste manual.

Silva, José João

Lesões no futebol / José João Silva. – Ribeirão Preto: [s.n.], 2016.
iv, 49p.

Monografia (Bacharelado em Educação Física e Esporte) - Escola de
Educação Física e Esporte de Ribeirão Preto da Universidade de São Paulo.
Orientadora: Profa. Dra. Marina Soares

1. Futebol 2. Lesões 3. Medidas preventivas I. Título.

4. Resumo

O resumo deve condensar o conteúdo da Monografia, expondo os objetivos do trabalho, as questões principais sobre o tema e as conclusões obtidas. O resumo deve constituir-se em uma apresentação concisa e seletiva do texto, destacando os elementos de maior importância e suas contribuições para o conhecimento científico ou para as questões aplicadas. O resumo deve conter até no máximo 300 palavras (aproximadamente 1400 caracteres) e deve ser redigido em parágrafo único.

O título do RESUMO deve ser centralizado, escrito em letras maiúsculas de tamanho 12, a 6,0 cm abaixo da borda superior da folha. Antecedendo o texto devem constar o Título da Monografia situado a 2,0 cm abaixo da palavra resumo, seguindo a mesma orientação utilizada para a folha de rosto. Os nomes do candidato e do seu orientador, precedidos respectivamente das palavras **Autor(a):** e **Orientador(a):**, escritos em letras minúsculas exceto a primeira letra, sempre centralizados escritos com letra maiúscula obedecendo espaço de 0,5 cm entre autor e orientador e 2,0 cm entre a última linha do título e autor, assim como 2,0 cm entre orientador e início do texto.

RESUMO

Título da monografia

Autor(a): NOME COMPLETO DO(A) AUTOR(A)

Orientador(a): PROF(a). DR(a). NOME COMPLETO DO(A) ORIENTADOR (A)

[Inserir Texto do Resumo]

5. Sumário

Será constituído pela numeração das principais divisões, seções e outras partes que integram a monografia, na mesma ordem que a matéria se apresenta, dando uma visão do conjunto de assuntos tratados e para facilitação da localização destas partes deve indicar ainda o número da página onde se inicia a divisão.

As partes que precedem o Sumário não devem ser relacionadas. Os títulos das divisões são escritos em letras maiúsculas e os das subdivisões em letras minúsculas, exceto a inicial da primeira palavra e a dos nomes próprios. Uma linha de pontos, com espaço simples, deve interligar a última palavra de cada divisão ou subdivisão ao correspondente número da página. A coluna de numeração de páginas deve ter como título: Página. O título SUMÁRIO deve apresentar-se centralizado, em letras maiúsculas, a 6,5 cm abaixo da borda superior da folha.

SUMÁRIO

| | Página |
|---|-------------------------------------|
| 1 | INTRODUÇÃO 01 |
| | 1.1 Caixa baixa 03 |
| | 1.2 Caixa baixa 10 |
| 3 | METODOLOGIA 54 |
| 4 | RESULTADOS 58 |
| 5 | DISCUSSÃO 61 |
| 6 | CONCLUSÕES 65 |
| | REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS 56 |

OBSERVAÇÃO: Dedicatória, agradecimentos, epígrafe, “abstract” e listas de figuras, tabelas, abreviaturas e siglas são elementos opcionais. Quando inseridos na monografia devem seguir a seguinte ordem proposta pela ABNT:

1. Capa
2. Folha de rosto
3. Ficha catalográfica
4. Dedicatória
5. Agradecimentos
6. Epígrafe
7. Resumo
8. Abstract
9. Listas (ordem – figuras, tabelas, abreviaturas e siglas)
10. Sumário

6. Papel, Impressão e Encadernação:

O papel a ser utilizado deve ser branco 75g/m², formato A4 (210mm x 297mm).
A impressão deve ser feita na cor preta em ambos os lados do papel (frente e verso).

A encadernação deve ser feita em espiral com capa transparente e contracapa preta.

Referências Bibliográficas

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. Apresentação de dissertações e teses: procedimentos. Rio de Janeiro, s.ed., 1984.

_____. Normas sobre documentação. Rio de Janeiro, s.ed., 1980.

INÁCIO FILHO, G. A monografia na universidade. Campinas, Papirus, 1995.

LAKATOS, E.M.; MARCONI, M.A. Metodologia científica. São Paulo, Atlas, 1992.

MARCONI, M.A.; LAKATOS, E.M. Técnicas de pesquisa: planejamento e execução de pesquisas. São Paulo, Atlas, 1990.

RUIZ, J.A. Metodologia científica: guia para eficiência nos estudos. São Paulo, Atlas, 1993.

SALOMON, D.V. Como fazer uma monografia. São Paulo, Martins Fontes, 1994.

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO. Escola de Educação Física e Esporte. Normas e diretrizes para elaboração de dissertações e teses na Escola de Educação Física e Esporte. São Paulo, Serviço de Biblioteca, 1998.

OBSERVAÇÃO: Este material foi adaptado a partir das Normas para Formatação da Monografia, para o curso de Bacharelado em Esporte, produzido pelo Departamento de Esporte da Escola de Educação Física e Esporte da USP.

OS ANEXOS I A IV SÃO PARTE INTEGRANTE DA PRESENTE NORMA.

1. Atribuições do Orientador:

1. Conduzir o aluno no processo de elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC).
2. Respeitar o cronograma de atividades e os prazos estabelecidos pela Comissão de Graduação (CG).
3. Garantir o desenvolvimento de TCC relacionado às áreas de interesse do curso de Educação Física e Esporte da EEFERP e de sua competência.
4. Comunicar à CG a ocorrência de problemas ou dificuldades relativas ao processo de orientação.
5. Encaminhar nota (TCC 1) e frequência (TCC 2) do aluno, referente ao desenvolvimento do conteúdo do trabalho, para o docente responsável pelas disciplinas de Trabalho de Conclusão de Curso I e Trabalho de Conclusão de Curso II.

2. Atribuições do Aluno:

1. Escolher o orientador do TCC que atue em ensino e/ou pesquisa compatível com o tema proposto para o seu trabalho e propor o tema do TCC de acordo com o formulário específico (Anexo I).
2. Elaborar e submeter a proposta de TCC, com anuência do orientador, conforme calendário definido pela CG.
3. Matricular-se nas disciplinas de Monografia I, Monografia II, Trabalho de Conclusão de Curso I e Trabalho de Conclusão de Curso II.
4. Apresentar a versão parcial do TCC para o orientador na disciplina Trabalho de Conclusão de Curso I.
5. Apresentar a versão final do TCC para o orientador na disciplina Trabalho de Conclusão de Curso II no prazo estabelecido pela CG.
6. Comunicar ao orientador e ao docente da disciplina quaisquer alterações das atividades previstas.
7. Realizar a defesa pública do TCC em data e horário definido pela CG.
8. Solicitar à CG, utilizando formulário específico, a troca de orientador. O aluno poderá realizar esta solicitação apenas uma vez.

3. Monografia:

1. A monografia é requisito para a obtenção do grau de Bacharel em Educação Física.
2. Para sua elaboração o aluno deverá contar com um professor orientador que possua vínculo empregatício com a Universidade de São Paulo (USP).
 - 2.1. Docentes que iniciaram o processo de orientação lotados na USP poderão concluí-lo mesmo após desligamento da Universidade.
3. Cada trabalho poderá ser co-orientado por um professor que faça parte do quadro docente de qualquer unidade da USP e/ou por alunos do Programa de Pós-Graduação da EEFERP.
4. Alunos integrantes do programa de Iniciação Científica, bolsistas ou não, poderão utilizar todo o material e os resultados obtidos para a elaboração da monografia.
5. A apresentação da monografia poderá ser feita em dois formatos distintos: artigo científico ou formato original.
 - 5.1. A opção pelo formato de artigo científico implica na entrega da carta de aceite do artigo ou da versão já publicada do mesmo. Serão aceitos somente artigos publicados em periódicos classificados nos extratos A e B da CAPES. Além disso, é necessário que o aluno concluinte do curso seja o primeiro autor e no trabalho conste o nome do orientador.
 - 5.2. Caso o artigo tenha sido publicado em revista em idioma estrangeiro, deverá ser entregue uma versão em português do material publicado (junto com a versão em língua estrangeira ou carta de aceite quando não publicado).
 - 5.3. Não há restrição quanto à formatação do artigo, serão aceitos artigos na formatação exigida por cada revista às quais os mesmos foram aceitos.
 - 5.4. A opção pelo formato original implica na observação das normas de apresentação e de formatação do material disposto abaixo:
 - 5.4.1. As monografias no formato original devem ser apresentadas conforme as diretrizes da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) e normas específicas da EEFERP.

4. Banca Examinadora, Apresentação e Avaliação do TCC:

1. Deverão ser entregues duas cópias impressas da monografia no Serviço de Graduação para que seja avaliada por uma banca examinadora composta pelo orientador e mais um professor (interno ou externo à Unidade). O orientador em

comum acordo com o orientado deverá sugerir dois nomes em ordem de prioridade para a composição da banca. A titulação mínima do professor externo a Unidade deverá ser de mestre.

2. Cada aluno fará a apresentação oral de seu trabalho em data pré-estabelecida e normas estabelecidas pela Comissão de Graduação. A apresentação deve durar no mínimo 10 e no máximo 15 minutos. Mais 10 minutos serão permitidos para que o aluno responda a possíveis perguntas dos avaliadores.
3. A nota final será calculada pela média das notas atribuídas por cada avaliador, sendo que a nota do material escrito terá peso 2 e a nota da apresentação do painel peso 1.
4. Após a apresentação, e se a banca examinadora julgar necessário, o aluno deverá enviar a versão corrigida do TCC para o orientador e membro da banca. O prazo máximo para envio da versão corrigida é de 7 dias.
5. São atribuições da banca examinadora:
 - 5.1. Proceder à avaliação do TCC considerando a versão impressa e a apresentação do trabalho;
 - 5.2. Elaborar o relatório individual de defesa onde deve constar: notas atribuídas pelos examinadores, média das notas e resultado final (Anexo V).

ANEXO I

Formulário para indicação de orientador e proposta de trabalho de conclusão de curso – TCC

Nome do(a) Aluno(a): _____ No. USP: _____

Nome do(a) Orientador(a): _____ No. USP: _____

Nome do(a) Co-orientador(a): _____ No. USP: _____

Título provisório do TCC: _____

Data e assinatura do(a) aluno(a): ___/___/____

Data e assinatura do(a) orientador(a): ___/___/____

Data e assinatura do(a) co-orientador(a): ___/___/____

ANEXO II

Formulário para sugestão de banca de defesa de TCC

Nome do(a) Aluno(a): _____ No. USP: _____

Nome do(a) Orientador(a): _____ No. USP: _____

Nome do(a) Co-orientador(a): _____ No. USP: _____

LISTA DE NOMES SUGERIDOS

Nome Completo (titular) _____

Instituição de Vínculo: _____

Departamento: _____

Endereço Eletrônico: _____

Telefone: _____ Fax: _____

Titulação: () Mestre () Doutor () Livre-docente () Titular

Nome Completo (suplente): _____

Instituição de Vínculo: _____

Departamento: _____

Endereço Eletrônico: _____

Telefone: _____ Fax: _____

Titulação: () Mestre () Doutor () Livre-docente () Titular

Data e assinatura do(a) aluno(a): __/__/____

Data e assinatura do(a) orientador(a): __/__/____

Data e assinatura do(a) co-orientador(a): __/__/____

Aprovado pela CG em: __/__/____

ANEXO III

Formulário para alteração do orientador do trabalho de conclusão do curso

Nome do(a) Aluno(a): _____ No. USP: _____

Nome do(a) Atual Orientador(a): _____ No. USP: _____

Nome do(a) Atual Co-orientador(a): _____ No. USP: _____

Nome do(a) Novo Orientador(a): _____ No. USP: _____

Nome do(a) Novo Co-orientador(a): _____ No. USP: _____

De acordo () Sim () Não

Data e assinatura do(a) aluno(a): ___/___/___ _____

De acordo () Sim () Não

Data e assinatura do(a) atual orientador(a): ___/___/___ _____

De acordo () Sim () Não

Data e assinatura do(a) atual co-orientador(a): ___/___/___ _____

De acordo () Sim () Não

Data e assinatura do(a) novo orientador(a): ___/___/___ _____

De acordo () Sim () Não

Data e assinatura do(a) novo co-orientador(a): ___/___/___ _____

ANEXO IV

Formulário para avaliação da apresentação do painel do TCC

Relatório de avaliação da apresentação do painel do Trabalho de Conclusão de Curso da Escola de Educação Física e Esporte de Ribeirão Preto, da Universidade de São Paulo.

Aluno(a): _____ n° USP: _____

Orientador(a): _____ n° USP: _____

Título do TCC: _____

Local da apresentação: _____ Data da apresentação: ____/____/____

| Membros da Comissão Julgadora | Instituição de Vínculo | Nota material escrito (0 a 10) PESO 2 | Nota da apresentação (0 a 10) PESO 1 | NOTA FINAL (0 a 10) | Assinatura |
|--------------------------------------|-------------------------------|--|---|----------------------------|-------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

Nota Média Final: _____

Resultado final () Aprovado () Reprovado

Observações da Comissão Julgadora (opcional):

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES E PRAZOS DE ENTREGA

| Disciplina | Atividade | Prazo |
|-------------------|--|------------------------|
| Monografia II | Formulário para indicação de orientador e proposta de trabalho de conclusão de curso – TCC (ANEXO I) | 31/08/2018 |
| TCC II | Formulário para sugestão de banca de defesa de TCC (ANEXO II) | 29/10/2018 |
| TCC II | Versão impressa do TCC | |
| TCC II | Apresentações dos painéis* | 03 e 04/12/2018 |

* A apresentação dos painéis será dividida em 02 turmas, não seguindo necessariamente as Ênfases do Curso.